

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.১৮০.১২- ১৬৬

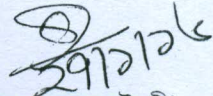
তারিখ : ২৮/০৩/১৬

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়সহ জেলাধীন বিভিন্ন আবাসিক ও অনাবাসিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এসব চলমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং করা যথাযথভাবে হচ্ছে না। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যুগোপযোগী করা, ব্যবস্থাপনা, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর মূল দায়িত্ব।

বর্গিত অবস্থায়, উপরে উল্লেখিত সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যুগোপযোগী করা, ব্যবস্থাপনা, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বেগম জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।


(সাহিন আহমেদ চৌধুরী)
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

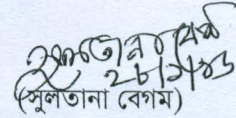
ফোন- ৮৩১৯১৪৯

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.১৮০.১২- ১৬৬

তারিখ : ২৮/০৩/১৬

অনুলিপি : (সদয় জ্ঞাতার্থে /কার্যার্থে)

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক,.....।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, বিভাগীয় কার্যালয়,.....।
- ৭। উপ-পরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
- ৯। জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,.....।
- (তাঁকে তাঁর জেলাধীন সকল উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য বলা হলো)।
- ১০। সহকারী পরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা,প্রশিক্ষণকেন্দ্র.....।
- ১২। কর্মসূচি পরিচালক,।
- ১৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,।
- ১৫। মহা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। অফিস কপি।


(সুলতানা বেগম)

উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।